

VNITŘNÍ ŘÁD

PLATNÝ OD 10. 9. 2026

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád je závazný na všech místech, kde probíhají kroužky DDM Hluk a také na všech akcích jím pořádaných.
2. DDM Hluk vydává Vnitřní řád, jehož základním posláním je vymezit práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělání, s cílem vytvořit vhodné podmínky pro všechny účastníky s ohledem na jejich individuální, věkové a specifické potřeby.
3. Vnitřní řád je platný pro účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonné zástupce ve středisku volného času.

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ORGANIZACE

- **Název:** Dům dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace
- **Sídlo:** Boršická 145, Hluk 68725
- **IČ:** 86786512
- **IZO:** 673100090
- **Tel.:** 572 581 584, 607 201 476
- **e-mail:** reditelka@ddmhluk.cz
- **Web:** <https://www.ddmhluk.cz>
- **Datová schránka:** 3hakjpc
- **Statutární zástupce:** Mgr. Michaela Hrdinová, ředitelka

FORMY A OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. DDM Hluk poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění (vyhláška o zájmovém vzdělávání) a Školním vzdělávacím programem DDM Hluk.
2. Zájmové vzdělávání poskytuje DDM Hluk zejména těmito formami:
 - a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost);
 - b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky a kurzy), dále jen jako „kroužky“;
 - c) táborovou činností a další činností spojenou s pobytem jak v místech, kde DDM Hluk vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, tak i mimo tato místa;
 - d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky, studenty a popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů;
 - e) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů;
 - f) využitím otevřené nabídky spontánních činností;

- g) péči o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí;
 - h) organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi.
3. Obsah poskytovaného zájmového vzdělávání stanoví Školní vzdělávací program DDM Hluk.
 4. V případě, že DDM Hluk nemůže na základě rozhodnutí orgánů veřejné správy pravidelné zájmové vzdělávání realizovat prezenční formou nebo je jinak omezena její činnost (např. nemůže provozovat tuto činnost ve vnitřních prostorách), může nahradit distanční formou nebo najít jinou alternativu, která bude splňovat pravidla podle aktuální platné legislativy. V případě, že není možná distanční forma vzdělávání nebo jiná alternativa, může DDM Hluk realizovat zájmové vzdělávání v náhradních termínech v průběhu daného školního roku. Blíže viz článek 22.

PODMÍNKY PŘIJETÍ K ZÁJMOVÉMU VZDĚLÁVÁNÍ

1. Účastníci zájmového vzdělávání DDM Hluk jsou podle § 1 vyhlášky o zájmovém vzdělávání, děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu, včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. K účasti na zájmovém vzdělávání se lze přihlásit vyplněním online přihlášky na www.ddmhluk.cz.
3. Dítě je řádně přihlášeno a do kroužku může docházet pouze v případě, kdy kancelář DDM Hluk obdrží řádně vyplněnou přihlášku a má uhrazenou úplatu v termínu splatnosti.
4. Přihláška je platná vždy na daný školní rok.
5. Dítě lze dodatečně přihlásit vyplněním on-line přihlášky viz odst. 2 tohoto článku.

POČET LEKCÍ KROUŽKŮ

1. Za školní rok je standardně odučeno 32 lekcí každého typu zájmové činnosti v případě lekce 1x týdně; v případě lekce 2x týdně je odučeno 64 lekcí za školní rok; při frekvenci 1x za 14 dní je odučeno 16 lekcí za školní rok.
2. Zrušená lekce ze strany DDM Hluk je nahrazena buď samostatnou náhradní lekcí, nebo případně prodloužením následujících lekcí tak, aby byl odučen stanovený počet lekcí.
3. O zrušení lekce z důvodu absence lektora jsou zákonní zástupci i účastníci zájmového vzdělávání informováni s dostatečným předstihem prostřednictvím zvolené platformy komunikace (Whatsapp, messenger) nebo SMS zprávou, e-mailem nebo případně i telefonicky.
4. V případě speciálních projektů počet lekcí a časovou dotaci určují tyto speciální projekty.
5. Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání DDM Hluk je prováděno bez omezení mimo uvedené výjimky:
 - a) o přijímání k pravidelným zájmovým činnostem a táborovým a podobným činnostem je rozhodováno na základě elektronické přihlášky;
 - b) počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně;

- c) pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice pro účastníky pravidelné zájmové činnosti a soutěží, zdravotní způsobilost pro účast na táborových činnostech, zdravotní způsobilost musí odpovídat danému druhu činnosti apod.

PODMÍNKY ÚPLATY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplaty. Výše úplaty je většinou stanovena rozpočtem, přičemž rozpočtové příjmy na účastníka zpravidla nepřekročí rozpočtové výdaje na účastníka o více než 80 %.
2. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 180 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Konkrétní výši úplaty stanovuje ředitel a je uvedena na webu DDM Hluk uvedené v Článku 2 tohoto dokumentu a na přihláškách a propagačních letácích konkrétního kroužku.
3. Povinností účastníků zájmového vzdělávání a podmínkou pro přijetí ke studiu pro pedagogy vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost je včasná úhrada úplaty za vzdělávání stanoveným způsobem. Výjimky lze uplatnit dle ustanovení § 11 vyhlášky o zájmovém vzdělávání anebo na základě rozhodnutí ředitele.
4. Ceník úplat za zájmové vzdělávání poskytované DDM Hluk je vydáván s ohledem na rozpočet, školský zákon a vyhlášku o zájmovém vzdělávání.
5. Jedním z východisek pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání podle § 12 vyhlášky o zájmovém vzdělávání, je průměrná výše skutečných neinvestičních výdajů na 1 účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.
6. Při stanovování výše úplaty za jednotlivé formy zájmového vzdělávání je dále přihlíženo k jeho celkové délce, náročnosti a dalším podmínkám realizace.
7. Výše úplaty za zájmové vzdělávání formou pravidelných činností v zájmových útvech je stanovována na základě kalkulace, zpracováváne a předkládané vždy nejpozději do 7. 9. daného školního roku.
8. Schválená výše úplaty je závazná, podmínky jejího snížení nebo prominutí jsou vymezeny v § 11, odstavci (3) a (4) vyhlášky o zájmovém vzdělávání anebo na základě rozhodnutí ředitele.
9. Cena zájmového útvaru na školní rok je uvedena u konkrétního zájmového útvaru na webových stránkách www.ddmhluk.cz.
10. Pokud je v prostorách, kde probíhá zájmová činnost, požadováno nájemné, je rozpočítáno do výše požadované úplaty. Z toho důvodu se výše úplaty na jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání může lišit.
11. U některých rukodělných, edukativních a pohybových zájmových činností je do celkové výše úplaty započtena i částka na materiál jako jsou speciální pomůcky, metodické deníky, listy, energie za výpal či pronájem keramické pece apod., proto je úplata za tento typ činnosti vyšší.
12. Při dodatečném přihlášení se výše úplaty snižuje od 5. lekce, při zameškání 1. – 4. lekce zůstává úplata v plné výši.
13. Celkový přehled zájmové činnosti se stanovenou výší úplat je zveřejňován na adrese www.ddmhluk.cz.
14. Výši úplaty a způsob úhrady obdrží zákonný zástupce po přihlášení dítěte do zájmového vzdělávání na svoji e-mailovou adresu. V případě, že v době přihlášení ještě není naplněna minimální obsazenost zájmového útvaru, jsou informace dle věty první zaslány až po splnění této podmínky.
15. Forma úhrady a termíny splatnosti úplaty za zájmové vzdělávání:

úplata za zájmové vzdělávání může být provedena:

- bankovním převodem na účet DDM Hluk;
- platební kartou skrze platební bránu v klientském centru na webových stránkách DDM Hluk;
- QR kódem v klientském centru na webových stránkách DDM Hluk;
- v hotovosti v kanceláři DDM Hluk.

16. Termíny splatnosti úplaty za zájmové vzdělávání:

- a) úplatu za kroužky lze uhradit neprodleně po zaslání platebních údajů ze strany DDM Hluk, nejpozději do 5 pracovních dnů po zaslání platebních údajů ze strany DDM Hluk; pokud účastník využije akce Do kroužku na zkoušku, musí být úplata uhrazena nejpozději do třetího říjnového týdne. Akce Do kroužku na zkoušku trvá cca měsíc na začátku školního roku, účastník si může kroužek bezplatně vyzkoušet a rozhodnout se, zda jej bude navštěvovat;
- b) úplata za tábory je rozdělena na zálohu a doplatek, u pobytových táborů je rozdělena na zálohu a dva doplatky. Záloha je u všech táborů splatná do 5 dní po obdržení platebních údajů, doplatky dle pokynů DDM Hluk;
- c) úplata za zájmové vzdělávání ve formě jiných akcí je hrazena do termínu stanoveného organizačními pokyny dané akce, nejpozději však do termínu zahájení těchto činností;
- d) o odkladu úhrady neprodleně rozhoduje vždy ředitel DDM Hluk nebo jím pověřená osoba na základě písemné žádosti doručené na e-mailovou adresu DDM Hluk uvedené v Článku I tohoto dokumentu, nejdéle však maximálně 5ti dnů od zaslání písemné žádosti;
- e) v případě, že nebude úplata za zájmové vzdělávání uhrazena řádně a včas, bude zákonný zástupce vyzván k úhradě prostřednictvím e-mailu nebo SMS zprávou nebo telefonicky či písemně upomínkou. Pokud ani poté nebude úplata uhrazena, bude případ předán k vymáhání advokátní kanceláři a náklady s tímto vymáháním spojené budou vymáhány po zákonném zástupci.

17. Výše úhrady za kroužky v závislosti na počtu lekcí, absenci či ukončení docházky:

- a) pokud uběhlo 5 a více lekcí, nemá uhrazenou úplatu, ale nebude dále zájmový kroužek navštěvovat, bude výše úplaty požadována v plné výši včetně nákladů na vymáhání úplaty, pokud takový vznikl;
- b) v případě absence účastníka zájmového vzdělávání na lekci (na méně jak 5 po sobě jdoucích lekcích), není poskytnuta žádná finanční kompenzace;
- c) v případě přerušení nebo ukončení docházky účastníka do zájmového vzdělávání, nevzniká nárok na vrácení úplaty.

18. Vrácení úplaty za kroužky:

- a) v případě zrušení nebo ukončení docházky z důvodu nemoci je poměrná kompenzační část uhrazené úplaty vrácena;
- b) poměrná část úplaty se vrací na základě písemné žádosti a lékařského potvrzení zaslání emailu na reditelka@ddmhluk.cz;
- c) poměrná část úplaty je vypočtena: úplata za kroužkovné děleno celkovým počtem lekcí kroužku krát počet absentovaných lekcí.

19. Zrušení vybraného typu zájmové činnosti, vrácení peněz:

- a) v případě zrušení vybrané zájmové činnosti z organizačních důvodů na straně DDM Hluk, bude zákonnému zástupci přihlášeného účastníka zájmového vzdělávání vrácena plná úhrada, případně poměrná část úplaty za neuskutečněné lekce;

- b) pokud je úplata řádně a včas uhrazena a účastník se rozhodne po dobu akce Do kroužku na zkoušku zájmové vzdělávání nenavštěvovat a tuto skutečnost oznámí dle tohoto řádu DDM Hluk, bude zákonnému zástupci vrácena plná úhrada;
- c) úplata bude vrácena na účet, ze kterého přišla, a to nejpozději do 15 dní od obdržení žádosti;
- d) v případě přerušení či zrušení zájmového vzdělávání z důvodů, na nichž nenese vinu DDM Hluk, je DDM Hluk oprávněn v rámci vyúčtování vrácenou úplatu ponížít o administrativní poplatek 200 Kč a poměrnou část odučených lekcí.

20. Řád upomínek za neuhrazenou úplatu:

- a) Účastník navštěvuje zájmové vzdělávání, není uhrazena úplata:
 - DDM Hluk vyzývá emailem nebo SMS zprávou nebo písemně na adresu zákonného zástupce či současně telefonicky k úhradě úplaty;
 - v případě, že nedojde k úhradě na základě opakované výzvy je DDM Hluk oprávněna již požadovat náhradu za vymáhání pohledávky ve výši 100 Kč;
 - v případě, že na základě výzvy nedojde k úhradě úplaty za zájmové vzdělávání nebo k individuální dohodě, předává DDM Hluk pohledávku zastupující advokátní kanceláři k vymáhání. Náklady s tímto úkonem spojené budou vymáhány po zákonném zástupci. Zároveň organizace neumožní další navštěvování zájmového vzdělávání až do plné úhrady úplaty, a to bez náhrady;
 - výše nákladů advokátní kanceláře se stanoví s vyhláškou č 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif).
- b) Účastník již zájmové vzdělávání nenavštěvuje, navštívil však více než 4 lekce nebo obdobnou část jiného typu zájmového vzdělávání, než je kroužek, není uhrazena úplata:
 - DDM Hluk vyzývá emailem nebo SMS zprávou nebo písemně na adresu zákonného zástupce či současně telefonicky k úhradě úplaty; v případě, že nedojde k úhradě na základě opakované výzvy je DDM Hluk oprávněn již požadovat náhradu za vymáhání pohledávky ve výši 100 Kč; v případě, že na základě výzvy nedojde k úhradě úplaty za zájmové vzdělávání nebo k individuální dohodě, předává DDM Hluk pohledávku zastupující advokátní kanceláři k vymáhání. Náklady s tímto úkonem spojené budou vymáhány po zákonném zástupci;
 - výše nákladů advokátní kanceláře se stanoví s vyhláškou č 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif).

21. Poskytování slev:

- a) Pokud účastník navštěvuje více než dva kroužky, může požádat o slevu ve výši 25% na třetí a každý další kroužek, sleva se poskytuje na nejlevnější kroužek.
- b) O slevu je možné požádat e-mailem na adrese reditelka@ddmhluk.cz před úhradou úplaty ihned po přihlášení.

22. Tábory:

- a) Účastník je vzat na tábor pouze v případě, že má před začátkem tábora řádně vyplněnou přihlášku a má uhrazenou úplatu v termínu splatnosti.

- b) V případě neuhrazené přihlášky v termínu splatnosti je odeslána výzva, pokud není úplata uhrazena v termínu splatnosti výzvy, je přihláška stornována.
- c) Storno poplatek při odhlášení dítěte z tábora před jeho zahájením činí z celkové ceny tábora:
 - do 30 ti dnů před zahájením tábora, storno poplatek neúčtujeme;
 - méně než 30 dní před zahájením tábora účtujeme storno poplatek ve výši zálohy na tábor;
 - 15 – 6 dnů účtujeme 50% ceny tábora;
 - do 5 dnů účtujeme poplatek 100 % z ceny tábora;
 - v případě odhlášení z důvodu nemoci nebo karantény 3 a více dnů před zahájením tábora není účtován storno poplatek, při odhlášení 2 a méně dnů před zahájením tábora je storno poplatek účtován;
 - v případě, že účastník najde za sebe náhradníka, vrátíme celý poplatek za tábor.

VEDENÍ DOKUMENTACE A ŠKOLNÍ MATRIKA

1. Vedení dokumentace DDM Hluk stanovuje § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Pro potřebu evidence účastníků zájmového vzdělávání, dále jen pro školní matriku, získává DDM Hluk údaje z řádně vyplněné přihlášky účastníka zájmového vzdělávání, která je podmínkou k přijetí a obsahuje dle výše uvedeného zákona tyto údaje:
 - Jméno
 - Příjmení
 - Pohlaví
 - Rodné číslo
 - Státní příslušnost
 - Adresa trvalého bydliště
 - Zdravotní omezení
 - Zdravotní pojišťovna
 - Název a adresa školy, v níž je zájmového vzdělávání poskytováno
 - Příjmení a jméno rodiče či zákonného zástupce
 - Adresa rodiče
 - Kontaktní telefon na rodiče či zákonného zástupce
 - Kontaktní email na rodiče či zákonného zástupce
 - Adresa pro doručování písemností
 - Školní rok
 - Třída
 - Název zájmového útvaru
 - Souhlas se zpracováním osobních údajů
 - Poučení o vydání a obsahu Vnitřního řádu
 - Případný souhlas s pořizováním fotografií a audiovizuálních záznamů dítěte
3. Veškeré zpracování údajů školní matriky probíhá dle platné legislativy. Záznamy a změny údajů ve školní matrice jsou prováděny neprodleně po jejich oznámení účastníkem zájmového vzdělávání, případně zákonným zástupcem.

PRAVIDLA PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Odesláním přihlášky udělil zákonný zástupce souhlas se zpracováním svých osobních údajů a osobních údajů dítěte, žáka, studenta (účastníka zájmového vzdělávání) (dále jen „Osobní údaje“). Správce těchto osobních údajů (dále jen „Správce“) je Dům dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace se sídlem: Hluk, Boršická 145, 687 25, IČO: 86786512, statutární orgán: Mgr. Michaela Hrdinová, ředitelka, datová schránka: 3hakjpc, tel: +420 607 201 476, e-mail: reditelka@ddmhluk.cz.
2. Souhlas se zpracováním osobních údajů může zákonný zástupce nebo účastník zájmového vzdělávání kdykoliv odvolat.
3. Osobní údaje jsou zpracovávány výhradně pro účely plnění smluvních závazků DDM Hluk vůči zákonným zástupcům či ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, pro účely zasílání obchodních sdělení a pro jiné marketingové účely DDM Hluk (tj. především pro účely zasílání zpráv lektorů o činnosti účastníka zájmového vzdělávání na kroužku, zasílání informací o akcích pořádaných DDM Hluk, případně jeho zřizovatelem, o potřebných pomůckách apod.).
4. Správce neposkytne shromážděné osobní údaje bez souhlasu zákonného zástupce nebo účastníka zájmového vzdělávání třetí osobě. Osobní údaje budou uchovány pouze po dobu stanovenou zákonem a dále v souladu s platnými právními předpisy.
5. Správce je oprávněn předat osobní údaje další osobě pouze za účelem smluvních závazků vyplývajících z přihlášky. Takovou osobou může být právní zástupce správce, lektori jednotlivých kroužků nebo dalších aktivit v rámci zájmového vzdělávání, zaměstnanci DDM Hluk.
6. Zákonný zástupce nebo účastník zájmového vzdělávání má právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které poskytl, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování.
7. Zákonný zástupce i účastník zájmového vzdělávání se tímto zavazuje poskytnout DDM Hluk pravdivé osobní údaje. V případě změny v těchto osobních údajích v době probíhání zájmového vzdělávání se tímto zavazuje tyto změny oznámit bez zbytečného odkladu (oznámení změny v osobních údajích klienta lze učinit i prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na adresu DDM Hluk).
8. Práva a povinnosti žáků, resp. zákonných zástupců a zaměstnanců společnosti týkající se zpracování osobních údajů jsou uvedena v dokumentech, které jsou k nahlédnutí v kanceláři DDM Hluk nebo na webových stránkách www.krouzky.cz. Zákonný zástupce i účastník zájmového vzdělávání má právo podat stížnost proti nakládání s osobními údaji u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
9. Zákonný zástupce či zletilý zájemce o zájmové vzdělávání je při vyplnění přihlášky informován o pořizování fotografií a videonahrávek z jednotlivých útvarů zájmového vzdělávání.
10. Svým potvrzením příslušného souhlasu zákonný zástupce souhlasí s jejich následným užitím umístěním na web a sociální síť Správce.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b, školského zákona), která probíhá převážně v zájmových útvech a kurzech, je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného zájmového útvaru či kurzu.
2. Každý účastník této formy zájmového vzdělávání, který prokáže (svou pravidelnou účastí a svým kvalitním přístupem k práci zájmového útvaru) získání vědomostí a dovedností v dané oblasti zájmového vzdělávání, obdrží po jeho ukončení „Pamětní list“, „Diplom“ nebo „Osvědčení o úspěšném absolvování zájmového vzdělávání“ v

příslušné oblasti zájmového vzdělávání nebo jinou formu odměny jakožto poděkování a vzpomínku na účast v zájmovém vzdělávání.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Za mimořádnou aktivitu, nebo úspěšnou reprezentaci DDM Hluk mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněni:
 - a) pochvalou vedoucího zájmového útvaru;
 - b) pochvalou ředitele DDM Hluk;
 - c) věcným oceněním (na návrh vedoucího zájmového útvaru).
2. Za porušení Vnitřního řádu či jiných závazných dokumentů DDM Hluk budou podle závažnosti provinění udělena tato výchovná opatření:
 - a) napomenutí vedoucího zájmového útvaru;
 - b) napomenutí ředitele DDM Hluk.
3. V případě závažného či opakovaného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů DDM Hluk:
 - a) vyloučení ze zájmového vzdělávání (již uhrazená úplata se nevrací).

PRÁVA ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Práva účastníků zájmového vzdělávání jsou vykonávána podle školského zákona v platném znění. K základním právům podle § 21 školského zákona patří:
 - a) právo na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji talentu, schopností a dovedností, k účelnému využití volného času a na informace o jeho výsledcích;
 - b) právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím o zájmovém vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
 - c) právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání;
 - d) na základě svobodné volby a v souladu se zdravotní způsobilostí, vybrat si aktivitu nabízenou DDM Hluk;
 - e) na svobodu myšlení a vyznání;
 - f) požádat o pomoc v případě nepochopení dané problematice;
 - g) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM Hluk;
 - h) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - i) právo užívat zařízení, pomůcky, odbornou literaturu DDM Hluk v souvislosti se zájmovým vzděláváním;
 - j) na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání;
 - k) na poskytnutí pomoci v nesnázích.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Zákonní zástupci mají právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, žáka, studenta;
 - b) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM Hluk;
 - c) na informační a poradenskou činnost týkající se zájmového vzdělávání;
 - d) po předchozí dohodě s vedoucím zájmového útvaru se jednorázově účastnit příslušné aktivity (tzv. ukázková lekce).

POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Základní povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny v § 22 školského zákona. Jsou jimi zejména:
 - o a) řádně se zúčastňovat zájmového vzdělávání, neúčast na pravidelných zájmových činnostech omlouvat vedoucímu kroužku prostřednictvím domluvené platformy, popřípadě na e-mail uvedený v Článku I. tohoto dokumentu;
 - o b) dodržovat Vnitřní a Organizační řád, provozní řády, předpisy a pokyny DDM Hluk k bezpečnosti a ochraně zdraví;
 - o c) plnit pokyny zaměstnanců DDM Hluk vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním a organizačním řádem;
 - o d) boty a oděv odkládat v prostorách tomu určených; používat vhodný oděv a obuv v závislosti na typu zájmové činnosti;
 - o e) nevnášet cenné předměty ani vyšší finanční částky;
 - o f) využívat prostory určené k daným zájmovým činnostem výhradně v přítomnosti vedoucích zájmového vzdělávání (lektorů, cvičitelů apod.) nebo pověřených osob, dbát jejich pokynů, řídit se provozními řády užívaných prostor;
 - o g) při činnosti udržovat čistotu a pořádek, používat jen poskytované pomůcky, vlastní pomůcky používat pouze s výslovným souhlasem pracovníka DDM Hluk;
 - o h) chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, během činnosti dodržovat kázeň a klid, nevzdalovat se bez souhlasu zaměstnance DDM Hluk;
 - o i) chránit majetek svůj i DDM Hluk a majetek vlastníka místa poskytovaného vzdělávání; v případě úmyslného poškození majetku bude požadována náhrada;
 - o j) ihned hlásit zjištěné závady a škody na majetku, úrazy i drobná poranění zaměstnancům DDM Hluk;
 - o k) dodržovat pravidla osobní hygieny a slušného chování;
 - o l) dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ);
 - o m) dodržovat provozní řády jednotlivých prostor užívaných DDM Hluk a pokyny zaměstnanců DDM Hluk;
 - o n) nevnášet do objektů, kde DDM Hluk vykonává zájmovou činnost, věci, které nesouvisí se zájmovou činností, zejména věci nebezpečné (výbušniny, zábavnou pyrotechniku), porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení Vnitřního a Organizačního řádu;
 - o o) žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují;
 - o p) ihned ohlašovat na místech k tomu určených provozními řády jednotlivých prostor užívaných DDM Hluk úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na zájmovém vzdělávání;
 - o q) informovat se o tom, co je vhodné mít s sebou k zájmovému vzdělávání (vhodný oděv, pomůcky). Tato informace je uvedena u každého zájmového útvaru (kroužku) na webu www.ddmhlu.cz.

2. Zletilí účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou dle § 22 školského zákona povinni zejména:
 - o a) informovat DDM Hluk o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - o b) oznamovat bezodkladně údaje (a jejich změny) stanovené § 28, odst. (3) školského zákona, tj. zejména jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu;
 - o c) údaje o zdravotní způsobilosti, případně o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na poskytované zájmové vzdělávání;
 - o d) údaje o případném zdravotním postižení, zdravotním nebo sociálním znevýhodnění;
 - o e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické nebo jiné spojení;
 - o f) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM Hluk;
 - o g) zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně informovat vedoucího zájmového útvaru o nepřítomnosti svého dítěte;
 - o h) na vyzvání ředitele DDM Hluk se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou vykonávána podle školského zákona v platném znění. K základním právům podle § 22a školského zákona patří:
 - o a) právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
 - o b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
 - o c) právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
 - o d) právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
2. Podle § 22b školského zákona jsou pedagogičtí pracovníci povinni zejména:
 - o a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
 - o b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
 - o c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
 - o d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
 - o e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
 - o f) poskytovat podporu dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka.

POVINNOSTI PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny platnými zákony a předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Zákon o ochraně veřejného zdraví, ČSN aj.
2. Za řízení a kontrolu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při poskytování zájmového vzdělávání odpovídá ředitel DDM Hluk a v rozsahu delegovaných pravomocí interní zaměstnanci DDM Hluk.
3. Všichni pracovníci DDM Hluk jsou při podpisu pracovní smlouvy a následně každý rok proškoleni v oblasti hygienických předpisů, předpisů BOZP a PO (přímo související se zájmovým vzděláním) osobou odborně způsobilou, což stvrzují svým podpisem v dokumentech tomu určených.
4. Veškeré technické vybavení a zařízení DDM Hluk, včetně elektrospotřebičů, přístrojů, náradí, sportovního vybavení je udržováno v bezvadném technickém stavu a pravidelně podrobováno kontrole příslušným revizním technikem.
5. Všichni pracovníci DDM Hluk (i externí a dobrovolní spolupracovníci) jsou povinni:
 - o a) v případě, že účastník kroužku vzdělávání navštěvuje školní družinu, v dostatečném předstihu před začátkem kroužku jej tam vyzvednout a doprovodit na výuku;
 - o b) v případě, že účastník kroužku školní družinu nenavštěvuje, vyzvednout jej na předem smluveném místě, obvykle v šatně, klubovně nebo před místem, kde probíhá zájmová činnost a doprovodit jej na výuku;
 - o c) po skončení kroužku účastníka doprovodit zpět do družiny, v případě že ji navštěvuje. Pokud ji nenavštěvuje, odvézt jej do šatny a dohlédnout, aby opustil v pořádku prostory; nebo do klubovny, kde účastník čeká na zákonného zástupce;
 - o d) v případě, že je účastník kroužku návštěvníkem školní družiny a po skončení zájmové činnosti může odejít domů, musí zákonný zástupce toto oznámit písemně vedoucímu zájmové činnosti, a to buď emailem nebo lístečkem, který mu předá dítě (žák nebo student) před zahájením zájmové činnosti;
 - o e) vedoucí zájmového útvaru vede elektronickou dokumentaci zájmové činnosti s docházkou a zápisem o dění, do které mohou zákonní zástupci kdykoliv nahlédnout;
 - o f) při zájmovém vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně nežádoucích jevů;
 - o g) seznámit se s obecně platnými právními předpisy i vnitřními předpisy DDM Hluk a předpisy kde DDM Hluk provozuje zájmové vzdělávání k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, sami je dodržovat a trvale dbát na jejich uplatňování;
 - o h) provádět základní poučení o BOZ při zahajování každé zájmové činnosti;
 - o i) poučení účastníků pravidelných zájmových činností provést písemný záznam do dokumentu Poučení žáků; při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání či při přijetí nového žáka provádět poučení ústně, ale prokazatelně; potvrdit podpisem účastníka nebo zákonného zástupce;
 - o j) za poučení pracovníků a účastníků táborových a podobných činností je odpovědný pracovník na základě pověření k výkonu funkce hlavního

vedoucího, o provedeném poučení provádí záznam, který je povinnou součástí táborové dokumentace;

- k) v případě možných rizik je třeba poučení opakovat; informovat účastníky a zákonné zástupce nezletilých účastníků o změnách v provozu DDM Hluk, případně je seznamovat se zásadními změnami podmínek zájmového vzdělávání; trvale dbát na dodržování provozních řádů prostor využívaných k činnosti, průběžně provádět kontrolu a vyhodnocovat možná rizika, svým jednáním jim včas předcházet. Vnitřní řád, organizační řády a provozní předpisy jsou k dispozici na webu www.ddmhluk.cz a v kanceláři DDM Hluk;
- l) ve stanovených termínech se účastnit – a to i opakovaně – poučení a přezkoušení znalostí problematiky BOZ;
- m) odstranit zjištěné nedostatky a závady v oblasti BOZ nebo o nich informovat příslušné pracovníky, v nutných případech zajistit omezení nebo ukončení činnosti tak, aby nedošlo k ohrožení účastníků a byly omezeny škody na majetku;
- n) spolupracovat ve stanoveném rozsahu při provádění kontrol a prověrek na úseku BOZ;
- o) v případě úrazu dodržovat předepsaný postup, při mimořádných situacích se podle jejich charakteru nebo rozsahu řídit požárními směrnici a evakuačním plánem. Požární směrnice a předpisy BOZ DDM Hluk jsou v kanceláři DDM Hluk. Požární předpisy, evakuační plány a další bezpečnostní předpisy jsou v prostorách, které DDM Hluk pro poskytování zájmové činnosti používá.

6. V případě úrazu je každý zaměstnanec povinen:

- a) poraněného ošetřit sám, pokud to charakter zranění vyžaduje, vyžádat si k ošetření poraněného součinnost dalšího zaměstnance DDM Hluk anebo zavolat lékařskou pomoc;
- b) v případě jakéhokoliv úrazu informovat telefonicky o úrazu zákonného zástupce zraněného dle povahy zranění okamžitě anebo bezprostředně po skončení lekce;
- c) v případě jakéhokoliv úrazu informovat telefonicky o úrazu vedoucí oddělení nebo ředitele DDM Hluk, a to bezprostředně po skončení lekce;
- d) v případě, že poranění neumožňuje poraněnému dále pokračovat v zájmové činnosti, zraněného nechat v prostorách, kde zájmová činnost probíhá a vyčkat na příchod zákonného zástupce, případně lékaře;
- e) v případě potřeby převozu zraněného k lékařskému ošetření zajistit doprovod zraněného k lékařskému ošetření, a to buď zákonným zástupcem anebo zraněného doprovodit k lékařskému ošetření sám;
- f) při doprovodu zraněného k lékařskému ošetření, nesmí zůstat ostatní účastníci lekce bez dohledu dospělé osoby z řad zaměstnanců DDM Hluk anebo jiné zletilé osoby;
- g) ihned po úraze provést záznam do „Knihy úrazů“, v případě závažnějšího poranění sepsat „Záznam o úrazu“, který obsahuje zejména jméno a příjmení poraněného, datum narození poraněného, den, adresu zraněného, jméno a příjmení zákonného zástupce zraněného, trvalé bydliště zákonného zástupce zraněného, adresu a upřesnění prostoru (tělocvična, učebna) kde ke zranění došlo, jméno a příjmení lektora, který zájmovou činnost vedl, jméno a příjmení osoby, která provedla první ošetření, popis jak ke zranění došlo, pokud byl zraněný odvezen k ošetření tak adresu zdravotnického zařízení, které ošetření provádělo. Tento záznam je zaměstnanec povinen neprodleně odevzdat řediteli

DDM Hluk, nebo všechny informace předat vedoucímu oddělení nebo řediteli DDM Hluk, aby mohl být úraz řádně zapsán a nahlášen na příslušná místa.

7. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
8. Všichni pracovníci DDM Hluk, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci mají povinnost všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány. Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání DDM Hluk.
9. Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv zaměstnance nebo přímo na vedení DDM Hluk. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti poskytnuta okamžitá pomoc. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, oznamuje vedení DDM Hluk tuto skutečnost Policii ČR.
10. Zaměstnanci DDM Hluk a účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni se řídit provozními řády DDM Hluk a provozními řády sálů, učeben, sportovišť a dalších prostor a zařízení užívaných při poskytování zájmového vzdělávání. Tyto předpisy jsou na webech a v prostorách těch organizací, kde DDM Hluk zájmové vzdělávání realizuje.

HOSPITAČNÍ ČINNOST

1. Pověření zaměstnanci DDM Hluk, anebo jimi pověření externí odborníci navštěvují zájmové útvary za účelem zlepšení kvality zájmového vzdělávání.
2. Jejich povinností je navštívit všechny zájmové útvary probíhající v daném školním roce zpravidla 1x za školní rok. Hospitační záznamy se ukládají v elektronické podobě po dobu trvajícího školního roku.

SPOLEČNÉ AKCE A VYSTOUPENÍ

1. DDM Hluk pořádá během roku spoustu akcí. Některé akce jsou pouze pro přihlášené účastníky. V tomto případě je nutné provést přihlášení prostřednictvím klientského centra na našich webových stránkách. Podmínky pro přijetí na akci, případná platba a další detaily jsou uvedeny na našem webu www.ddmhluk.cz.
2. Některé akce i ve spolupráci s jinými subjekty bývají volně přístupny veřejnosti a na tyto akce přihlašování neprobíhá (např. Drakiáda, Adventní dílničky, Z pohádky do pohádky, Čaroslet a další).

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ORGANIZACE

1. Organizace provozu pro daný školní rok je dána samostatným dokumentem MŠMT: „Organizace školního roku v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích“. Provoz DDM Hluk je zajišťován po celý školní rok, tzn. vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku, a to i ve dnech kdy neprobíhá školní vyučování, následovně:

- a) v odpoledních či večerních hodinách probíhá činnost jednotlivých zájmových útvarů, vzdělávací programy a kurzy pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky a další osoby; v dopoledních hodinách se konají kroužky pro rodiče s dětmi a výukové programy;
 - b) o víkendech pak probíhají plánované aktivity a projekty, které DDM Hluk provozuje, či se na nich podílí;
 - c) v období školních prázdnin je pravidelná činnost přerušena a nahrazena příměstskými tábory, pobytovými akcemi jako jsou různé druhy táborů a soustředění. Režim dne pobytových akcí je součástí povinné dokumentace těchto akcí.
2. Jednotlivé formy zájmového vzdělávání jsou poskytovány, vyžaduje-li to právní norma, v souladu se ŠVP DDM Hluk.
 3. Denní provozní doba v užívaných prostorách je určována jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání s přihlédnutím k potřebám zajištění zájmového vzdělávání, reálným možnostem poskytovatele a jeho povinností při ochraně zdraví a bezpečnosti všech účastníků poskytovaných zájmových činností. Užívání prostor zájmového vzdělávání při zajišťování ostatních forem zájmového vzdělávání nad rámec stanovené provozní doby je umožňováno výhradně na základě předchozího projednání a schválení.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ORGANIZACE ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁNÍ A DALŠÍCH OSOB

1. Účastníci zájmového vzdělávání, pracovníci i ostatní uživatelé nebo návštěvníci objektů, kde DDM Hluk vykonává zájmovou činnost, jsou povinni zacházet šetrně s majetkem DDM Hluk i s majetkem ostatních osob, udržovat ho v pořádku a čistotě, zabránit jeho poškození a ztrátě.
2. Vzniklé škody musí být ihned po jejich zjištění hlášeny vedoucímu dané zájmové činnosti, případně jiným pracovníkům DDM Hluk.
3. Nalezené předměty se bezodkladně odevzdávají v kanceláři DDM Hluk.
4. Náhrady škod vzniklých úmyslně nebo z hrubé nedbalosti jsou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, vymáhány na původci škody nebo na jeho zákonných zástupcích.
5. Účastníci zájmového vzdělávání se chovají ekonomicky a ekologicky, neplýtvají vodou, elektřinou, pomůckami a materiálem, šetří zařízení a vybavení.
6. Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na veškeré aktivity pořádané zaměstnanci DDM Hluk, přejímá DDM Hluk zodpovědnost pouze tehdy, jestliže byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi DDM Hluk.

PODMÍNKY, KTERÉ CHRÁNÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý životní styl.
2. Osobní příklad jednotlivých pedagogických pracovníků v oblasti:
 - a) naplňování zásad zdravého životního stylu,
 - b) mezilidských vztahů.
3. Vytváření příznivého sociálního klimatu:
 - a) mezi samotnými účastníky zájmového vzdělávání;
 - b) mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogickými pracovníky;

- c) mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.
- 4. Soustavný monitoring vztahů mezi jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, s cílem řešit případné rizikové chování již v jeho počátcích.
- 5. Nabídka kontaktů na jednotlivá specializovaná poradenská zařízení jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- 6. Vytváření konkrétních programů a projektů zaměřených především na primární prevenci sociálně patologických jevů.

VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, PODNĚTŮ A PŘIPOMÍNEK K ČINNOSTI DDM HLUK

1. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM Hluk mohou podávat účastníci zájmového vzdělávání samostatně písemně či elektronicky na adresu DDM Hluk – viz článek 1. tohoto dokumentu.
2. DDM Hluk řeší takto obdržené stížnosti a podněty.
3. DDM Hluk pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení, kontaktní adresu, v jakém zájmovém útvaru k události, na níž se podává stížnost došlo, adresu místa poskytovaného vzdělávání, kde nastala událost vedoucí ke stížnosti.

VYŠŠÍ MOC

1. V případě zásahu vyšší moci nemá DDM Hluk vůči účastníkovi zájmového vzdělávání ani jeho zákonnému zástupci žádné povinnosti ani závazky. V případě ukončení aktivity předčasně z důvodu vyšší moci nemá účastník zájmového vzdělávání ani jeho zákonný zástupce nárok na vrácení zaplacené ceny za aktivitu.
2. Za vyšší moc se považují války, občanské nepokoje, vyhlášení výjimečného stavu, živelné katastrofy a podobné situace. Za vyšší moc se dále považuje i omezení činnosti DDM Hluk dané změnou legislativy nebo zánik DDM Hluk rozhodnutím jeho zřizovatele, pokud ten nestanoví jiný způsob vypořádání závazků DDM Hluk.

OMEZENÍ ČINNOSTI DDM HLUK

1. V případě, že nemůže DDM Hluk realizovat zájmové vzdělávání dle čl. II odst. 4., přistoupí k následujícím krokům, o kterých neprodleně informuje zákonné zástupce:
 - a) DDM Hluk podle typu zájmového vzdělávání zvolí vhodný alternativní způsob výuky, který bude v souladu s aktuálními legislativními opatřeními, a to v tomto pořadí:
 - prezenční výuka ve venkovních prostorách;
 - distanční výuka pomocí online platformy (např. Teams, Google Meets apod.);
 - prezenční výuka v náhradních termínech v průběhu školního roku.
 - b) DDM Hluk vždy u volby alternativní výuky přihlédne zejména k cíli zájmového vzdělávání, pomůckám a metodám výuky, věku účastníků, počasí a dalším okolnostem, které mají vliv na kvalitu zájmového vzdělávání a splnění cílů výuky.
 - c) Pokud není možný postup dle bodu a. tohoto odstavce přistoupí DDM Hluk k vrácení poměrné části úplaty za neoddučenou část, a to tak, že od úplaty odečte administrativní poplatek dle čl. IV odst. 15, a zbylou část vydělí počtem 15 lekcí a vynásobí počtem nerealizovaných lekcí. Takto vypočtená část bude

vrácena zpět na účet zákonného zástupce, ze kterého byla úplata uhrazena, a to nejpozději do 31. 8. daného školního roku.

2. Zákonný zástupce bere na vědomí, že poměrná část úplaty dle bodu c. nemůže být vrácena dříve, než vyčerpá všechny možnosti výuky včetně bodu a.
3. Jakákoliv lekce odučena alternativním způsobem se počítá jako lekce odučená.
4. U zájmového vzdělávání, kde součástí úplaty je pokrytí nákladů na pomůcky, nebude k tomuto více přihlíženo a poměrná část se vypočte stejným způsobem (odst. 1. bod c. tohoto článku).

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni zaměstnanci byli seznámeni s tímto řádem a toto stvrdili svým podpisem při podpisu pracovní smlouvy. Všichni zaměstnanci jsou povinni jej dodržovat, stejně tak jako všechny další veškeré provozní a jiné obdobné řády DDM Hluk, a řídit se jimi.
2. Vedoucí zájmových útvarů a dalších aktivit seznámí na schůzkách účastníky zájmového vzdělávání s tímto řádem a provedou o tom zápis v elektronickém deníku zájmového útvaru a účastníci či zákonní zástupci tuto skutečnost potvrdí podpisem dokumentu Poučení žáků.
3. Tento Vnitřní řád je zpřístupněn v kanceláři DDM Hluk a na webových stránkách www.ddmhluk.cz.
4. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu je pověřen ředitel.
5. Účastník zájmového vzdělávání, popřípadě jeho zákonný zástupce se před podáním písemné přihlášky seznámil s tímto Vnitřním řádem, všechny jeho ustanovení považuje za srozumitelné, byly mu dostatečně vysvětleny a neodchylují se závažně a bez zvláštního důvodu od obvyklých podmínek ujednávaných v obdobných případech. Strany tímto výslovně vylučují využití § 1799 a/nebo § 1800 občanského zákoníku.
6. DDM Hluk může tento Vnitřní řád v přiměřeném rozsahu změnit. Tato změna bude oznámena prostřednictvím webových stránek poskytovatele. Klient je oprávněn změny odmítnout a účast na zájmovém vzdělávání z tohoto důvodu vypovědět do jednoho měsíce od počátku platnosti změny Vnitřního řádu s výpovědní lhůtou jeden měsíc ode dne zveřejnění na webových stránkách DDM Hluk.
7. Tento Vnitřní řád nahrazuje v plném znění veškeré předchozí verze Vnitřního řádu.
8. Tento Vnitřní řád DDM Hluk je vydáván 9. 9. 2026, nabývá platnosti dne 10. 9. 2026.

V Hluku, dne 9. 9. 2026

Dům dětí a mládeže Hluk
příspěvková organizace
Boršická 145
687 25 HLUK
IČ: 86786512

.....
Mgr. Michaela Hrdinová, ředitelka